



## АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_  
ГР./С. \_\_\_\_\_ П.КОД \_\_\_\_\_ Ж.К. \_\_\_\_\_  
УЛ. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ БЛ. \_\_\_\_\_ ВХ. \_\_\_\_\_ ЕТ. \_\_\_\_\_ АП. \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_ ФАКС \_\_\_\_\_  
МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_ ИМЕЙЛ \_\_\_\_\_

ПЪЛНОМОЩНО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Г. НОТАРИУС № \_\_\_\_\_ ВАЛИДНО ДО \_\_\_\_\_

## ПРИЛАГАМ КОПИЯ НА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- 1) Нотариално заверено пълномощно от правоимащо лице - в случаите, когато заявлението се подава от трето лице (при желание от страна на заявителя върху документа може да бъде записано, че същият следва да послужи единствено за целите на заявлението).
- 2) Нотариален акт за собственост или друг документ, удостоверяващ вещното право върху имота, или нотариално заверен договор за наем.
- 3) Виза за проектиране или одобрен ПУП, издадени в съответствие с разпоредбите на ЗУТ (за обекти с предоставена мощност над 30 kW).
- 4) Описание на резервния източник на електрическа енергия, ако има такъв, и неговия режим на работа.
- 5) Декларация за статута на имота от съответната Общинска администрация, за обекти по чл. 24 от ЗЕВИ.
- 6) Декларация за отказ от преференции по чл. 31 и чл. 32, за обекти по чл. 25 от ЗЕВИ (за обекти с мощност до 30 kW - само при необходимост).

### За обекти ФтЕЦ, с мощност над 30 (тридесет) kW задължително се прилагат и (вкл. при заявления за предпроектно проучване):

- 7) Скица, издадена в срок не по-дълъг от 1 (една) година от датата на подаване на заявлението – копие и оригинал (след справка оригинала се връща на заявителя).
- 8) Идеен проект с кратка записка, в която са описани номиналната мощност на един панел, брой и разположение на панелите, предназначението на произведената енергия от ФЕЦ, заверени от правоспособен проектант.
- 9) Схема на имота, на която в мащаб да се покаже идейно разположението на панелите, заверена от правоспособен проектант.

Запознат съм, че:

- предоставените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни, Политиката за поверителност и вътрешно организационните документи на дружеството;
- подробна информация може да бъде получена от служителите на дружеството и на адрес [www.ermzapad.bg](http://www.ermzapad.bg) в секция „Защита на личните данни“.

## ЗА „ЕРМ ЗАПАД“ ЕАД

ИМЕ И ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИС \_\_\_\_\_

## ЗА КЛИЕНТА

ИМЕ И ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИС \_\_\_\_\_

## ЗАБЕЛЕЖКА

В случай на необходимост „ЕРМ Запад“ ЕАД си запазва правото да поиска допълнителна информация и документи. Всички съобщения, уведомления и други документи, които „ЕРМ Запад“ ЕАД изпраща на подателя на това заявление или посоченото от него лице, се считат за получени, ако са изпратени на факса или електронната поща, посочени в адрес за кореспонденция (по-горе) или ако са доставени по пощата, с обратна разписка или чрез куриер, с известие за доставяне на административния адрес, посочен в адрес за кореспонденция (по-горе).