



ЗАЯВЛЕНИЕ за електронна фактура

№ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ДАТА | | | | | | | | | | 20 | | |

ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ МРЕЖИ ЗАПАД ЕАД (ЕРМ ЗАПАД ЕАД)
ЕИК 130277958 | адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 159 | факс: 02/8959 667
денонощна телефонна линия: 0700 10 010 | имейл: klienti@ermzapad.bg | www.ermzapad.bg

ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ОТ _____

(наименование съгласно данни в Търговския регистър)

ЕИК _____ ИН по ЗДДС _____

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

ГР./С. _____ П.КОД _____ Ж.К. _____

УЛ. _____ № _____ БЛ. _____ ВХ. _____ ЕТ. _____ АП. _____

ТЕЛЕФОН _____ ИМЕЙЛ _____

ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО ЮЛ _____

ПРЕДСТАВ. ВЛАСТ/ДЛЪЖНОСТ _____

ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ _____

ЕГН | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ГР./С. _____ П. КОД _____ Ж.К. _____

УЛ. _____ № _____ БЛ. _____ ВХ. _____ ЕТ. _____ АП. _____

ТЕЛЕФОН _____ ИМЕЙЛ _____

КЛИЕНТСКИ НОМЕР 1 _____ КЛИЕНТСКИ НОМЕР 2 _____

КЛИЕНТСКИ НОМЕР 3 _____ КЛИЕНТСКИ НОМЕР 4 _____

КЛИЕНТСКИ НОМЕР 5 _____ КЛИЕНТСКИ НОМЕР 6 _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1) Съм запознат/а с условията за използване на услугата Електронна фактура.
- 2) Желяя да ми бъде предоставена услугата за посочения/те по-горе Клиентски номер/а и се отказвам от фактура/и на хартиен носител.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ _____

ГР./С. _____ П.КОД _____ Ж.К. _____

УЛ. _____ № _____ БЛ. _____ ВХ. _____ ЕТ. _____ АП. _____

ТЕЛЕФОН _____ ФАКС _____

МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН _____ ИМЕЙЛ _____

ПЪЛНОМОЩНО _____ / _____ Г. НОТАРИУС № _____ ВАЛИДНО ДО _____

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

ОПИСАНИЕ

Електронната фактура е документ, подписан с валиден електронен подпис, и е напълно равностойна на хартиения носител. Тя отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закон за счетоводството и Закон за ДДС.

МЕХАНИЗЪМ

Електронните фактури и техните приложения се съхраняват в електронен архив с висока степен на сигурност (секция Електронна фактура на www.ermzapad.bg). След заявяване на услугата клиентът получава имейл с начална машинно генерирана парола и указания за влизане в портала и достъп до електронните документи. След идентификация с имейл и парола, клиентът има постоянен онлайн достъп до него с възможност за преглед и сваляне на документите. Всяка новоиздадена фактура се изпраща и като прикачен файл на посочения от клиента имейл адрес.

ВАЖНО!

За преглед на документ в PDF формат трябва да имате инсталиран Adobe Acrobat Reader/ Можете да го изтеглите безплатно на този линк: <http://get.adobe.com/reader/>. Приложенията в CSV формат могат да бъдат прочетени с всяка версия на Excel.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА ФАКТУРА

До 24 часа след датата на издаването ѝ.

ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

Клиентът може да заяви отказ от получаване на електронна фактура в писмен вид, като попълни и причина/и за отказа си от услугата. Отказът се подава в свободен текст в Център за обслужване на клиенти (също по факс или сканиран по електронна поща).

ЗА СВОЕВРЕМЕННО РАЗРЕШАВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ПРОБЛЕМИ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА УСЛУГАТА, МОЛИМ ДА НИ ИНФОРМИРАТЕ НА ТЕЛЕФОН 0700 10 010.

Запознат съм, че:

- предоставените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни, Политиката за поверителност и вътрешно организационните документи на дружеството.
- подробна информация може да бъде получена от служителите на дружеството и на адрес www.ermzapad.bg в секция „Защита на личните данни“.

ЗА „ЕРМ ЗАПАД“ ЕАД

ИМЕ И ФАМИЛИЯ

ДАТА

ПОДПИС

ЗА КЛИЕНТА

ИМЕ И ФАМИЛИЯ

ДАТА

ПОДПИС
