



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публичен търг с предмет:

**„Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“,  
референтен № CZS22-005**

София, 2022 година

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. Покана за участие</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Техническа спецификация</b> .....	<b>6</b>
<b>III. Критерии за допустимост на участниците, показатели и методика за оценка на офертите</b> .....	<b>8</b>
<b>IV. Указания за подготовка на оферта за участие</b> .....	<b>10</b>
Раздел 1. Условия и изисквания към офертата.....	10
Раздел 2. Съдържание на офертата. ....	10
<b>V. Условия и информация по провеждане на търга</b> .....	<b>14</b>
Раздел 1. Условия за участие в търга. ....	14
Раздел 2. Комуникация между Възложителя и участниците. ....	14
Раздел 3. Представяне на оферти.....	14
Раздел 4. Провеждане на предварителен подбор. ....	14
Раздел 5. Провеждане на договаряне. ....	15
Раздел 6. Оценка на офертите и класиране на участниците. ....	15
Раздел 7. Класиране и определяне на Изпълнител.....	15
Раздел 8. Сключване на договор. ....	15
Раздел 9. Гаранции. ....	16
<b>VI. Проект на договор</b> .....	<b>17</b>
<b>VII. Образци и приложения към първоначалната оферта</b> .....	<b>27</b>
Приложение 1. Образец на списък на документите, съдържащи се в първоначалната оферта .....	27
Приложение 2. Образец на оферта. ....	28
Приложение 3. Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата, чието наличие води до отстраняване на участника. ....	30
Приложение 4. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор .....	31
Приложение 5. Декларация за материалната база (собствена и/или наета) и техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката .....	32
Приложение 6. Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще ползва за изпълнение на предмета на търга .....	33
Приложение 6.1. Декларация за ангажираност на преподавател (обучител) .....	35
Приложение 7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени за последните 3 (три) години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.) .....	36
Приложение 8. Техническо предложение .....	37
Приложение 9. Ценово предложение. ....	39
Приложение 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор.....	41

## I. Покана за участие.

„Електрохолд България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 206772943, с представителен орган за настоящият търг – дирекция „Тръжни процедури и регистриране“ обявява публичен търг с предмет „Осигуряване на поведенчески обучения за служителите на Възложителя“, референтен № CZS22-005 при условията по-долу и Ви кани за подаване на оферта.

### 1. Предмет.

**Предметът на настоящия търг обхваща:**

Провеждане на обучения по следните теми: „Умения за работа в екип“, „Изграждане, развитие и мотивация на екипи“, „Ефективно справяне с промяната“, „Решаване на проблеми и взимане на решения“, „Ефективна бизнес комуникация“, „Асертивност, отстояване на позицията“, „Презентационни умения“, „Обслужване на клиенти“, „Обучение за обучители“, „Управление на стреса“ и „Управление на екипни срещи“ с цел развитие на уменията на служителите на Възложителя за ефективното владение на поведенчески умения с оглед практическите им нужди в работния процес.

### 2. Обем.

За периода 2022-2024 г. ще бъдат обучени прогнозно 255 служители на Възложителя или до достигане на максималната прогнозна стойност посочена в т. 6 от настоящата покана, по следните теми:

- Умения за работа в екип – 43 служители;
- Изграждане, развитие и мотивация на екипи – 20 служители;
- Ефективно справяне с промяната – 20 служители;
- Решаване на проблеми и взимане на решения – 33 служители;
- Ефективна бизнес комуникация – 18 служители;
- Асертивност, отстояване на позицията – 18 служители;
- Презентационни умения – 20 служители;
- Обслужване на клиенти – 30 служители;
- Обучение за обучители – 20 служители;
- Управление на стреса – 18 служители;
- Управление на екипни срещи – 15 служители.

График за обученията ще бъде изготвен и съгласуван с изборния за изпълнител, като обученията ще провеждат в бази на Изпълнителя в градовете София, Плевен и Благоевград, в зависимост от броя на участниците.

### 3. Място на изпълнение.

Обучението ще се извърши на територията на градовете София, Плевен и Благоевград.

### 4. Изисквания към участниците.

- 4.1. Всеки участник да има положителен финансов резултат за последните три последователни финансови години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.).
- 4.2. Всеки участник през последните 3 (три) години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, следва да е изпълнил услуги с предмет, еднакъв или сходен\* на предмета на търга, с бенефициенти на територията на Р. България.  
**Минимално изискване:** да има поне един договор, по който да са обучени минимум **250 лица**.  
*\*Бележка: под предмет „еднакъв или сходен на предмета на търга“ се разбира провеждането на обучения за ефективното владение на поведенчески умения.*
- 4.3. Общо за изпълнение на предмета на търга, участниците трябва да разполагат с **най-малко 5 преподаватели** (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да притежават стаж в преподаването по поведенческо обучение, натрупан през последните 2 години от датата на подаване на офертата (2021 г. и 2020 г.).
- 4.4. За провеждане на обученията, предмет на търга, във всяко от посочените места за изпълнението му участниците трябва да осигурят материална база (**собствен или нает учебен център/помещение**), с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица, оборудвана минимум със следните технически и учебни средства: мултимедия и флипчарт.

### 5. Критерий, показатели и методика за оценка на офертите.

Участници, които не са представили всички изискуеми документи от документацията за участие или по отношения на някои от документите е открита нередовност, която не е отстранена в хода на търга (по

искане на комисията), няма да бъдат допуснати до по-нататъшно участие, т.е. няма да бъдат разглеждани техническите и финансовите им оферти. Офертите ще се оценяват по критерий „най-ниска предложена цена“. Показател за оценка на офертите ще бъде крайната „Обща стойност на обученията по поведенчески умения на прогнозния брой служители на Възложителя“ в лева без ДДС.

#### **6. Срок и стойност на договора.**

Срокът на договора е 24 месеца, с възможност за мълчаливото му удължаване с до още 12 месеца, в случай че поне 1 месец преди изтичане на първоначалния срок на действие нито една от страните не уведоми писмено другата страна, че желае прекратяването на договора. В случай на мълчаливо удължаване на срока на договора по този ред, неговата максимална продължителност не може да надвишава 36 месеца, считано от датата на сключването му или максималната стойност, заложена в него.

Прогнозната стойност за максимална продължителност на договора е 45 000.00 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС, като източникът на финансиране са собствени средства на Възложителя.

Възложителят няма да разглежда, приема и заплаща претенции за допълнително възнаграждение от страна на Изпълнителя, извън уговореното възнаграждение (цена) за обучение на 1 служител, по 1 тема.

#### **7. Начин на плащане.**

Заплащането на стойността на заявените и проведени обучения ще се извършва за всяка конкретна заявка по предмета на договора, след приключване изцяло на обученията, включени в нея, по уговорените единични цени, в български лева и по банков път, в 60-дневен срок, след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и въз основа на подписан протокол за приемане на изпълнението по съответната заявка

#### **8. Съдържание на офертата.**

Офертата трябва да бъде изготвена съгласно указанията на документацията за участие, предоставените образци към нея и задължително съдържа:

- 8.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал, Приложение 1).**
- 8.2. Оферта, изготвена по образец (оригинал, Приложение 2).**
- 8.3. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия на документи).**  
*Когато в офертата не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участникът представя копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*
- 8.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).**  
*Прилага се, когато офертата не е подписана от лицето, представляващо участника, а от изрично упълномощен негов представител, в оригинал или нотариално заверено.*
- 8.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата, чието наличие води до отстраняване на участника (оригинал, Приложение 3).**
- 8.6. Декларация за приемане условията на проекта на договор (оригинал, Приложение 4).**
- 8.7. Декларация, съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени през последните 3 (три) години, включително и доказателства за изпълнените услуги (оригинал, Приложение 7).**
- 8.8. Декларация, съдържаща Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще използва при изпълнение на предмета на търга (оригинал, Приложение 6).**
- 8.9. Декларация, съдържаща Списък на материалната база (собствена и/или наета) и техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката (оригинал, Приложение 5).**
- 8.10. Техническо предложение, изготвено по образец от Приложение 8 (оригинал).**
- 8.11. Ценово предложение, изготвено по образец от Приложение 9 (оригинал).**  
*Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.*

#### **9. Документация за участие.**

Документацията за участие ще бъде публикувана в раздел „За доставчици“ на корпоративния сайт на Възложителя на интернет адрес: <https://electrohold.bg/bg/za-dostavchici/> и до нея ще имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

**10. Място и начин за подаване на офертата.**

Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, Деловодство (находящо се на първи етаж). Върху плика участникът посочва: **регистрационен номер и предмет на търга**; име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

**11. Срок за подаване на оферти.**

Офертата се подава в срок до **16:00 часа на 01 юни 2022 година**.

**12. Валидност на офертата.**

Не по-малко от 150 календарни дни, считано от крайният срок за подаване на оферти, посочен в предходната точка (т. 11).

**13. Гаранция за изпълнение.**

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 225,00 (двеста двадесет и пет) лева.

**14. Възложителят си запазва следните права в хода на провеждане на търга:**

- а) да вземе предвид обстоятелства, които не са описани в тази документация;
- б) да прекрати търга, във всеки един момент от провеждането му, без да е необходимо да посочва причините за това;
- в) да не сключи договор с нито един от участниците.

**За контакти:** Бисер Шкумбов, тел.: 02 8958913, факс: 02 8272171, e-mail – [biser.shkumbov@electrohold.bg](mailto:biser.shkumbov@electrohold.bg)

## II. Техническа спецификация.

### 1. Дейности и съдържание при изпълнение на предмета на поръчката.

Търгът включва провеждането на обучения за ефективното владеене на поведенчески умения по следните теми: „Умения за работа в екип“, „Изграждане, развитие и мотивация на екипи“, „Ефективно справяне с промяната“, „Решаване на проблеми и взимане на решения“, „Ефективна бизнес комуникация“, „Асертивност, отстояване на позицията“, „Презентационни умения“, „Обслужване на клиенти“, „Обучение за обучители“, „Управление на стреса“ и „Управление на екипни срещи“, при следните изисквания:

- Обхватът на обучението през 2022-2024 г. е за 255 служители, които ще се обучават в посочените теми и място на изпълнение, разпределени както следва:
  - Умения за работа в екип – 43 служители;
  - Изграждане, развитие и мотивация на екипи – 20 служители;
  - Ефективно справяне с промяната – 20 служители;
  - Решаване на проблеми и взимане на решения – 33 служители;
  - Ефективна бизнес комуникация – 18 служители;
  - Асертивност, отстояване на позицията – 18 служители;
  - Презентационни умения – 20 служители;
  - Обслужване на клиенти – 30 служители;
  - Обучение за обучители – 20 служители;
  - Управление на стреса – 18 служители;
  - Управление на екипни срещи – 15 служители.

График за обученията ще бъде изготвен и съгласуван с изобраният за изпълнител, като обученията ще провеждат в бази на Изпълнителя в градовете София, Плевен и Благоевград.

- Срокът за стартиране на обучението е най-рано **1 месец от датата на сключване на договора, т.е. двустранното му подписване от страните по него;**
- Продължителността на обучението е **16 учебни часа (1 учебен час се равнява на 40 астрономически минути);**
- Срокът за провеждане на обучението е **2 учебни последователни дни;**
- Формата на обучението е **присъствена и/или дистанционна, през работни дни и съботно-неделно обучение;**
- Мястото на провеждане на **обученията на служителите на Възложителя са сгради, осигурени от изобрания изпълнител;**
- Градовете на провеждане са **София, Плевен, Благоевград;**
- Етапите на провеждане на обучението са:
  - Предварителен анализ на конкретните потребности от обучение на участниците.
  - Издаване на сертификат на успешно завършилите обучението.

### 2. Изисквания към техническите предложения на участниците.

- Да представи методология за провеждане на обучението, включваща подробна учебна програма и примерен график за провеждане на обучението;
- Да представи образци от учебните материали и помагала за провеждане на обучението;
- Да представи описание на техническите и обучителните средства и материали (учебници, учебни тетрадки, презентационни материали, обучителни дискове, материали за раздаване (handouts), въпросници, допълнителни материали и т.н.), които участниците ще използват при провеждане на обучението;
- Да представи образци от следните документи:
  - пакет с материали за участниците в обучението;
  - отчети за свършената работа, след приключване на всяко ниво на обучение, придружени с всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи;
  - документите, които ще се представят след всяко обучение (списъци на участниците в обучението; учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението; анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците; доклад за обучението и обобщение на анкетите; копие на издадените сертификати за всеки един обучаем).

### 3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката.

- Служителите на Възложителя да се обучават в групи от не по-малко от 6 (шест) и не повече от 12 (дванадесет) лица. Ако не може да се сформира група от служители на Възложителя, да бъдат включени в групи, сформирани според годишния учебен план на Изпълнителя.
- Учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението;

- Да представя на Възложителя отчети за свършената работа, след приключване на обучението на всяко ниво на обучение, придружени от всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи.
- Да представя на Възложителя за всяко конкретно възложено обучение по предмета на поръчката, следните документи:
  - Списъци на участниците включили се в обучението;
  - Учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението;
  - Анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците;
  - Доклад за обучението и обобщение на анкетите;
  - Копие на издадените сертификати за всеки един обучаем.
- За провеждане на обученията, предмет на търга, във всяко от посочените места за изпълнението му участниците трябва да разполагат с материална база (**собствен или нает учебен център/помещение**) оборудвана минимум със следните технически и обучителни средства: мултимедия и флипчарт. Материалната база трябва е с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица.

*Изпълнителят трябва да предостави информация за материалната база (собствена или наета) и техническото оборудване, в която да се съдържат базата/те с точен адрес (местонахождение), описание (може да бъде придружено със снимков материал) на базата/те, която/които ще използва за провеждане на обучението, брой места за обучение, длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност; технически и обучителни средства осигуряващи ефективността и качеството на обучението. В случай че участникът ще използва наета материално-техническа база е необходимо да представи декларация от представляващия по регистрация наемодателя/ите, че ще предостави на участника материално-техническа база за ползване, в случай, че бъде избран за изпълнител, съгласно условията и сроковете на Възложителя. Декларацията трябва да съдържа информация за мястото на материално техническата база, адрес и лице за контакт на Наемодателя.*

#### 4. Условия за сключване на договор.

Избраният за изпълнител следва да представи доказателства, че покрива критериите за допустимост поставени от Възложителя в точка 1. Допустимост на участниците / Раздел III. Критерии за допустимост на участниците, показатели и методика за оценка на офертите, като представи следните документи преди подписването на договора:

- a. Кратко описание за участие в обучения, проведени през 2020 и 2021 година, с предмет сходен с предмета на търга;
- b. копия на дипломи, и/или сертификати за: завършено образование, и/или допълнителна квалификация, курсове, специализации, доказващи придобито образование/квалификация в областта на поведенческите науки за преподавателите (обучителите), декларирани от участника, че ще изпълняват предмета на търга.

Документите посочени в точка 4 подлежат на връщане след запознаване на Възложителя с тях.

### III. Критерии за допустимост на участниците, показатели и методика за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена“.

#### 1. Допустимост на участниците.

Участниците, които са представили всички изискуеми документи съгласно публичната покана, отнасящи се за самите участници, и доказателства за заявени от тях обстоятелства.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, условия за допустимост на участниците до разглеждане на техническата и ценовата им оферта, оценка и класиране на офертата са:

- 1.1. Всеки участник да има положителен финансов резултат за дейността си през последните 3 (три) приключили финансови години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.).

➤ **Съответствието с това изискване се доказва с представяне на: копие от Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години. Когато участникът е учреден и е извършвал дейност за период, по-кратък от три приключили финансови години, съотношението се определя въз основа на оборотите, реализирани за приключилите финансови години и предвиденото в неговата бизнес програма за останалата част от тригодишния период.**

- 1.2. Всеки участник през последните 3 (три) години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, следва да е изпълнил услуги с предмет, еднакъв или сходен\* на предмета на търга, с бенефициенти на територията на Република България.

**Минимално изискване:** участникът да е изпълнил поне една услуга, по която да са обучени минимум **250 лица**.

\*Бележка: под предмет „еднакъв или сходен на предмета на търга“ се разбира провеждането на обучения за ефективното владение на поведенчески умения.

➤ **Съответствие се декларира с документа, посочен в т. 7 „Декларация, съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени през последните 3 (три) години“ на Глава IV. Указания за подготовка и подаване на оферта/ Раздел-2. Съдържание на офертата, Приложение 7 от настоящата документация.**

- 1.3. Общо за изпълнение на предмета на търга, участникът трябва да разполага минимум с **5 преподаватели** (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да притежават стаж в преподаването по поведенческо обучение, натрупан през последните 2 години от датата на подаване на офертата (2021 г. и 2020 г.). Участникът следва да посочи всички преподаватели, с които разполага (наети на трудово или на гражданско правоотношение), извършващи обучение по посочената методология.

**Минимално изискване:** участникът да разполага с минимум 5 преподаватели (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да притежават стаж в преподаването по поведенческо обучение, натрупан през последните 2 години от датата на подаване на офертата (2021 г. и 2020 г.).

➤ **Съответствието се декларира в документа, посочен в т. 8 „Декларация, съдържаща Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще използва при изпълнение на предмета на търга“ на Глава IV. Указания за подготовка и подаване на оферта/ Раздел-2. Съдържание на офертата, Приложение 6 от настоящата документация.**

- 1.4. Общо за изпълнение на предмета на търга, участниците трябва да осигурят **най-малко 1 (един) собствен или нает център/помещение** във всеки от градовете София, Плевен и Благоевград за провеждане на обученията по предмета на поръчката, с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица.

**Минимално изискване:** участниците да осигурят материална база (**собствен или нает учебен център/помещение**), оборудвана минимум със следните технически и учебителни средства:



мултимедия и флипчарт. Материалната база трябва е с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица.

- **Съответствие се декларира с документа, посочен в т. 9 „Декларация за материалната база (собствена и/или наета) и техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката на Глава IV. Указания за подготовка и подаване на оферта/ Раздел-2. Съдържание на офертата, Приложение 5 от настоящата документация.**

## **2. Оценка на участниците.**

Оценката на участниците ще се извърши на база постигнатите договорености по показателя „Обща стойност на обученията по поведенчески умения на прогнозния брой служители на Възложителя“ изчислена като сбор от цената за всяко обучение, получена като произведение от предложената единична цена по посочения брой учебни часове по броя обучаеми служители за всяко обучение, в лева без ДДС.

## **3. Класиране на участниците.**

Комисията ще извърши класиране на участниците по възходящ ред на „Обща стойност на обученията по поведенчески умения на прогнозния брой служители на Възложителя, в лева без ДДС“, т.е. на I<sup>во</sup> място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска обща стойност, а участникът, предложил най-висока, ще бъде класиран на последно място.

#### IV. Указания за подготовка на оферта за участие.

##### Раздел 1. Условия и изисквания към офертата.

1. За участие в търга участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за участие и по реда, описан в настоящите условия.
2. Не се допускат до разглеждане на ценовото им предложение участници, които не са представили всички изискуеми документи от документацията за участие или е констатирана нередовност по отношение на тях.
3. Офертата следва да се представи в писмен вид на хартиен носител.
4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба въз основа на редовно попълнени доставни документи. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на търга, референтният му номер, свой адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.**
5. Образците в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция, която може да се състави по образец, утвърден от съответната банка. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от търга поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малко от 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето ѝ, определен в поканата за участие.
7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в търга може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълненията към офертата се правят по реда за подготовка, окомплектоване и подаване на основната оферта.

##### Раздел 2. Съдържание на офертата.

1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, Приложение № 1 към документацията за участие (оригинал).** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Оферта, изготвена по образец**, съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на търга, изготвена по образец от *Приложение 2 към документацията за участие (оригинал)*.

Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, той ще се счита за уведомен, когато възложителят е изпратил уведомлението на посочения от него адрес.

3. **Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия на документи).**

*Когато в офертата по т. 2. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участникът представя копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

Участниците, чуждестранни юридически лица, представят в легализиран превод съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (*оригинал или нотариално заверено копие на оригинала*). Прилага се, когато офертата не е подписана от лицето, представляващо участника, а от изрично упълномощен негов представител, в оригинал или нотариално заверено.

*Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише първоначалната оферта и да представлява участника в търга.*

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата**, чието наличие води до отстраняване на участника, изготвена по образец (*оригинал, образец Приложение 3*). Попълва се и се подписва от представляващия участника. Декларацията не може да бъде представяна от упълномощено лице.
6. **Декларация за приемане условията на проекта на договор** (*оригинал, образец Приложение 4*). Попълва се и се подписва от представляващия участника.

В случай че участникът има предложения по проекта на договор, ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор” и ги прилага към декларацията. Същите прилага и на електронен носител в WORD формат.

Предложенията на участника се обсъждат в процеса на преговори и приемането и/или отхвърлянето им се отразява в протоколите от проведените преговори.

7. **Копие от Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години**. Когато участникът е учреден и е извършвал дейност за период, по-кратък от три приключили финансови години, съотношението се определя въз основа на оборотите, реализирани за приключилите финансови години и предвиденото в неговата бизнес програма за останалата част от тригодишния период.
8. **Декларация, съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени през последните 3 (три) години, изготвена по образец от Приложение 7 от настоящата документация** (*оригинал*).

**Минимално изискване:** участникът да посочи поне една услуга, по която да са обучени минимум 250 лица.

*\*Бележка: под предмет „еднакъв или сходен на предмета на търга“ се разбира провеждането на обучения за ефективното владение на поведенчески умения.*

Списъкът следва да съдържа следните реквизити: № на договора, предмет на договора, период на реализиране, бенефициент, стойност на договора, брой обучени, лице за контакт на бенефициент.

Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки (референции) за добро изпълнение от бенефициент, които да съдържат минималното изискване на Възложителя. Препоръките трябва да съдържат информация за: бенефициента, лице за контакт от страна на бенефициента, предмет на договора, срока на договора, оценка на бенефициента за изпълнението на договора.

9. **Декларация, съдържаща Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще използва при изпълнение на предмета на търга, изготвена по образец от Приложение 6** (*оригинал*), т.е. тези които ще изготвят програмите, ще подготвят и извършат обучението,

**Минимално изискване:** участникът да разполага с минимум 5 преподаватели (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да притежават стаж в преподаването по поведенческо обучение, натрупан през последните 2 години от датата на подаване на офертата (2021 г. и 2020 г.).

Декларацията следва да бъде придружена за всеки от преподавателите (обучителите) посочени в списъка с отделна декларация за ангажираност на преподавател (обучител), придружена от кратко описание за участието си в проведени обучения в областта на поведенческите науки през 2020 и 2021 година (*оригинал, по образец от Приложение 6.1. от настоящата документация*).

**10. Декларация съдържаща Списък на материалните бази (собствена и/или наета) и техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, изготвена по образец от Приложение 5 (оригинал).**

**Минимално изискване:** За провеждане на обученията, предмет на търга, във всяко от посочените места за изпълнението му участниците трябва да осигурят материална база (**собствен или нает учебен център/помещение**) оборудвана минимум със следните технически и обучителни средства: мултимедия и флипчарт. Материалната база трябва е с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица.

Декларацията за материалната база (собствена или наета) и техническото оборудване трябва да съдържа базите с точен адрес (местонахождение), описание – брой учебни зали (може да бъде придружено със снимков материал) на базата/те, която/които ще използва за провеждане на обучението, длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност, брой места за обучение; технически и обучителни средства осигуряващи ефективността и качеството на обучението.

В случай че участникът ще използва наета материално-техническа база е необходимо да представи декларация от представляващия по регистрацията наемодателя/ите, че ще предостави на участника материално-техническа база за ползване, в случай, че бъде избран за изпълнител, съгласно условията и сроковете на Възложителя. Декларацията трябва да съдържа информация за мястото на материално техническата база, адрес и лице за контакт на Наемодателя.

**11. Техническо предложение (оригинал).**

Представя се изготвено по образец от приложението „Техническо предложение“ (*Приложение 8 към настоящата документация*), подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице.

**Към техническото предложение следва да бъдат приложени:**

- Методология за провеждане на обучението, включваща: подробна учебна програма и примерен график за провеждане на обучението;
- Образци от учебните материали и помагала за провеждане на обучението;
- Описание на техническите и обучителните средства и материали (учебници, учебни тетрадки, презентационни материали, обучителни дискове, материали за раздаване (handouts), въпросници, допълнителни материали и т.н.), които участниците ще използват при провеждане на обучението.
- Образци от следните документи:
  - пакет с материали за участниците в обучението;
  - отчети за свършената работа, след приключване на всяко ниво на обучение, придружени с всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи;
  - документите, които ще се представят след всяко обучение (списъци на служителите участвали в обучението; учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението; анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците; доклад за обучението и обобщение на анкетите; копие на издадените сертификати за всеки един обучаем).

**12. Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение 9 към настоящата документация, оригинал).**

При формиране на цената участникът трябва да е включил всички преки и/или косвени разходи за качествено изпълнение предмета на търга, включително разходите за преподаватели и тяхното заплащане, за ползването на собствени или наети от изпълнителя учебни помещения и зали за целите на обучението, за ползване на необходимите за целите на обучението материална база, учебни материали и помагала, транспорт, комуникационни разходи, командировъчни и всички други разходи за провеждане на обученията, включително за издаване на сертификати.

**Бележка:** Възложителят няма да разглежда, приема и заплаща претенции за допълнително възнаграждение от страна на изпълнителя, извън уговореното възнаграждение (цена) за съответното обучение.

**Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.**

**13. Други документи, по усмотрение на участника.**

Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности, които няма да доведат до повишаване на оценката на офертата му.

Забележки:

1. Всички документи, за които не е отбелязано от кого да се издадат, трябва да бъдат издадени от Участника или производителя и трябва да бъдат надлежно подписани и подпечатани.
2. Документите се представят в оригинал, освен ако не е посочено, че може да бъдат копия. Всички копия трябва да са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език, освен ако не е указано, че могат да бъдат и на английски език.

## **V. Условия и информация по провеждане на търга.**

### **Раздел 1. Условия за участие в търга.**

Офертата за участие в търга може да представи всяко лице, отговарящо на минималните изисквания към участниците, обявени от Възложителя в тази документацията за участие.

### **Раздел 2. Комуникация между Възложителя и участниците.**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя, от една страна, и заинтересованите лица и участниците, от друга страна, свързани с настоящия търг, са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
  - а) лично – срещу подпис;
  - б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
  - г) по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на български език.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език.
5. За получено уведомление по време на търга се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
6. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на първоначалните оферти заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се публикува в раздел „За доставчици“ на корпоративния сайт на Възложителя на интернет адрес: <https://electrohold.bg/bg/za-dostavchici/>.

### **Раздел 3. Представяне на оферти.**

1. За участие в търга заинтересованите лица, следва да представят оферта, която да бъде изготвена в съответствие с условията и изискванията съгласно документацията за участие.
2. Офертата следва да бъде изпратена на адреса, посочен в поканата за участие, до определения в нея краен срок.
3. Участниците трябва да представят оферта за целия обем от предмета на търга.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.
5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата, както и от неправилното ѝ адресиране е за сметка на участника.
6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
7. Всички разходи на участника за участие в търга са за негова сметка.

### **Раздел 4. Провеждане на предварителен подбор.**

1. Възложителят провежда предварителен подбор, като разглежда постъпилите документи по отношение на тяхното наличие и редовност, изискуеми съгласно изискванията на документацията за участие и условията на допустимост посочени в глава III. Критерии за допустимост на участниците, показатели и методика за оценка на офертите.

2. На разглеждане на техническите предложения подлежат само участниците, които не са отстранени от участие в търга и отговарят на обявените в настоящата документация минимални изисквания и са представили всички изискуеми документи без по отношение на тях да е установена нередовност.

#### **Раздел 5. Провеждане на договаряне.**

1. До участие в договарянето ще бъдат допуснати участници, представили всички изискуеми документи (с изключение на препоръчителните документи) от настоящата документация.
2. В случай на необходимост комисията може да проведе преговори по отношение клаузите проекта на договор, за което уведомява участниците, допуснати до договаряне за мястото, деня, часа и реда на водене на преговорите с тях.
3. По преценка на комисията, договарянето може да се проведе на няколко кръга. За тази цел Комисията информира писмено участниците за провеждането на следващ кръг договаряне – чрез изричен запис в протокола от проведените преговори или чрез последващо писмо.
4. Договарянето може да продължи на няколко кръга до постигане на най-пълно съответствие на офертите с обявените изисквания на Възложителя.
5. Договорености между комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне, не се считат за валидни за целите на търга и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.
6. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от договарянето или отделно писмо), като се дава срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на комисията и не са представени в писмен вид.
7. В процеса на провеждане на търга участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларациите от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

#### **Раздел 6. Оценка на офертите и класиране на участниците.**

1. На оценка по определените в документацията критерии и показатели подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в търга поради несъответствие с условията и изискванията от документацията за участие.
2. Оценката на участниците ще се извършва в съответствие с условията в Глава III – „Критерий за оценка на офертите“ от тази документация за участие.
3. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е:
  - представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
  - представил оферта, в която предлаганата цена не е в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценова оферта“.

#### **Раздел 7. Класиране и определяне на Изпълнител.**

1. Комисията класира подадените оферти съгласно обявения критерий за оценка.
2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от търга.
3. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участниците имат право да отхвърлят искането.

#### **Раздел 8. Сключване на договор.**

1. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведеният търг.
2. Договорът за извършване на услугата се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, изменен и допълнен с всички договорености, постигнати между комисията и участника в хода на преговорите, които са документирани по изискуемия в

документацията за участие начин, както и с офертата на участника, избран за изпълнител, която е неделима част от договора.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
  - a. гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в раздел «Раздел 9. Гаранции» от настоящите указания;
  - b. кратко описание за участие в обучения, проведени през 2020 и 2021 година, с предмет сходен с предмета на търга;
  - c. копия на дипломи, и/или сертификати за: завършено образование, и/или допълнителна квалификация, курсове, специализации, доказващи придобито образование/квалификация в областта на поведенческите науки за преподавателите (обучителите), декларирани от участника, че ще изпълняват предмета на търга. Документите подлежат на връщане след запознаване на Възложителя с тях.
4. В случай че класираният на първо място участник откаже да сключи договора или в указания му срок не представи изискуемите за сключване на договора документи, Възложителят може да сключи договор с класирания на второ място участник.

### Раздел 9. Гаранции.

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение на договора.

- 1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 225,00 (двеста двадесет и пет) лева със срок на валидност 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.
- 2) Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
  - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:  
SWIFT (BIC): CITIBGSF  
банкова сметка (IBAN) в лева: BG65 CITI 9250 1005 0048 02  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по търг с референтен № ....., предмет: .....
  - **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя, в съответствие с образеца в документацията за участие и със срок на валидност най-малко 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.
- 3) Ако участникът представя банкова гаранция същата може да бъде изготвена по образец от Приложение 10. „Образец на банкова гаранция“ от документацията за участие, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата покана; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя; да е описано, че гарантира изпълнението по следната поръчка с предмет: „.....“, референтен № ..... и да е със срок на валидност 37 месеца.
- 4) Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и /или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
- 5) Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
- 6) Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 7) Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, нейното задържане и освобождаване, се уреждат в договора за възлагане предмета на търга.



## VI. Проект на договор

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ..... / .....

Днес, ..... 2022 г., в гр. София, Република България, между страните:

(1) **„ЕЛЕКТРОХОЛД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията под ЕИК: 206772943, ИН по ЗДДС: BG 206772943, представлявано заедно от ....., в качеството им на управители на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
(2) ....., със седалище и адрес на управление ....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ....., в качеството му/й на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведен публичен търг с предмет „Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“, референтен № CZS22-005 и внесена гаранция за изпълнение се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, срещу уговореното възнаграждение, при условията на настоящия Договор и представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническо и ценово предложение, представляващи Приложение № 1 и Приложение № 2 – неразделни части от Договора, да извърши поведенчески обучения по следните теми: „Умения за работа в екип“, „Изграждане, развитие и мотивация на екипи“, „Ефективно справяне с промяната“, „Решаване на проблеми и взимане на решения“, „Ефективна бизнес комуникация“, „Асертивност, отстояване на позицията“, „Презентационни умения“, „Обслужване на клиенти“, „Обучение за обучители“, „Управление на стреса“ и „Управление на екипни срещи“ за служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-нататък за краткост „УСЛУГИТЕ“. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя необходимите материали и технически средства за провеждане на обученията по предмета на договора.

(2) Услугите, предмет на договора, се извършват от преподаватели (обучители) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 3 – „Преподаватели (обучители) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ и в адрес (обекти) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 4 – „Обучителни центрове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да разполага с минимум 5 преподаватели (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да са със стаж в преподаването по поведенческо обучение от поне 2 години и по един обучителен център най-малко в следните градове: гр. София, гр. Плевен и гр. Благоевград. Местата на изпълнение на услугата по предмета на договора се уточняват с всяка конкретна заявка по чл. 2 по-долу.

(3) При промяна на данни за обучителен център, добавяне на обучителни центрове или отпадане на такива от списъка по Приложение № 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му представи актуален списък на обучителните си центрове по образеца от Приложение № 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да извършва такива промени в обучителните центрове, които водят до тяхното редуциране под минималното количество в населените места, посочени в предходната алинея.

(4) Обучението на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се провеждат по утвърдена програма за ефективно владеене на поведенчески умения и с минимално съдържание, в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(5) Продължителността на всяко конкретно обучение по всяка една от темите по предмета на договора е 16 (шестнадесет) учебни часа, в 2 (два) учебни последователни дни (1 учебен час се равнява на 40 астрономически минути).

(6) Формата на обучение е присъствена (на конкретно определеното в заявката място) и/или дистанционна, през работни дни и съботно-неделно обучение.

(7) Служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се обучават в групи от не по-малко от 6 (шест) и не повече от 12 (дванадесет) лица. В случаите, в които не може да бъде сформирана група от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в свои групи, сформирани според годишния учебен план на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 2. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез упълномощено от него лице, отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена заявка за провеждане на конкретни обучения по предмета на Договора.

(2) Във всяка конкретна заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва: темата, мястото на провеждане и броя на обучаваните служители.

(3) Заявката се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или по електронната поща, посочени в чл. 16, ал. 2, т. 2 от настоящия договор. Същото се счита за успешно изпратено, ако е налице потвърждение за успешно изпратен факс или електронно съобщение, генерирани от техническото средство на изпращане.

(4) Няма ограничение на броя на заявките за провеждане на поведенчески обучения, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на договорния срок.

**Чл. 3. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя отчет за успешно преминалите курса на обучение служители по всяка конкретна заявка, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който задължително съдържа: списък на участниците в обучението; присъствена форма, учебна програма по дни и часове, място където е реализирано обучението; анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците; доклад за обучението и обобщение на анкетите; копие на издадените сертификати за всеки един обучаем.

(2) Отчетът по ал. 1 се приема от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на протокол за приемане на изпълнението по съответната заявка.

## II. ЦЕНИ

**Чл. 4. (1)** При надлежно изпълнение на услугите и след приемането им съобразно уговореното в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално проведените обучения по конкретни заявки съгласно чл. 2 по-горе, в съответствие с вида и единичните цени на обученията, определени в Приложение № 2 – „Ценово предложение“, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) В посочените единичните цени по Приложение № 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугите по предмета на договора, в това число, но не само: разходите за преподаватели и тяхното заплащане; за ползването на собствени или наети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ учебни помещения и зали за целите на обучението; за ползване на необходимите за целите на обучението материална база, учебни материали и помагала, транспорт, комуникационни разходи, командировъчни и други разходи за провеждане на обученията, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на договора, включително издаване на сертификати. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да приема и заплаща никакви други претенции за плащане по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен уговореното възнаграждение по настоящия договор, определено в съответствие с единичните цени от Приложение № 2.

**Чл. 5.** За максималния срок на действие на този договор от 36 (тридесет и шест) месеца се определя максимална (обща) стойност, като лимит на плащанията, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извършва по предмета на договора в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на ..... (.....) лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение за реално проведените обучения по всяка конкретна изпълнена и приета според уговореното в Договора заявка за провеждане на поведенчески обучения, според единичните цени от Приложение № 2, в български лева, по банков път, по сметката, посочена в член 7 от договора, в срок до 60 (шестдесет) дни, след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и въз основа на подписан протокол за приемане на изпълнението по съответната заявка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

**Чл. 7.** Всички плащания по договора се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: .....  
BIC код на банката: .....  
банка: .....

## IV. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

**Чл. 8. (1)** Първоначалният (основен) срок на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизането му в сила.

(2) Срокът на договора се удължава еднократно и автоматично с допълнителни 12 (дванадесет) месеца, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие (посочен в предходната алинея), само в случай, че никоя от страните не уведоми писмено другата страна, че желае прекратяването на договора, с изтичането на първоначалния (основен) 24-месечен срок на действие. Максималният срок на договора не може да надвишава общо **36 месеца**, считано от датата на влизането му в сила.

(3) Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

(4) Независимо от това, дали уговорения срок според ал. 1 и ал. 2 по-горе е изтекъл или не, с достигане на така определената максимална стойност по чл. 5, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 9. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване конкретен график с дати за провеждане на различните видове поведенчески обучения по групи служители, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на заявката;
2. да стартира обученията в срок до 10 (десет) работни дни след датата на одобрението на графика от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да провежда обученията качествено в съответствие с уговореното в Договора и Приложение № 1 – неразделна част от същия;
4. да води отчетност на присъствието на обучаемите чрез попълване на присъствени форми за обучението за всяка група, по образеца от Приложение № 1 – неразделна част от Договора;
5. да попълва дневник по образец, в който да отразява по дати преподавания материал;
6. при приключване на обучение да изготви окончателен отчет, съгласно чл. 3 от настоящия договор;
7. да издаде удостоверение на всеки служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, завършил обучение;
8. да предостави възможност на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на предмета на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към плащанията по Договора;
9. да осигури и поддържа за срока на Договора персонален състав, състоящ се от служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на договора, посочени в Приложение № 3 – неразделна част от Договора, които са с придобито образование / квалификация или преподаватели (обучители), които да са със стаж в преподаването по поведенческо обучение от поне 2 години;
10. в случай на промяна на преподавателите от списъка по т. 9, да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага съответните доказателства, че новите лица (преподаватели), включени в списъка, имат най-малко изискуемите и необходимите образование / квалификация съгласно т. 9, в това число: копия от дипломи и/или сертификати за завършено образование, придобита квалификация, курс или специализация, за всеки един от заменените преподаватели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прави такива промени в списъка на преподавателите, ангажирани с изпълнението на Договора, които водят до тяхното редуциране под минималния брой, определен в чл. 1, ал. 2 по-горе. В случай че в срок от 5 (пет) работни дни от датата на уведомяването ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не възрази писмено срещу промяната на преподавателите, списъкът се счита за актуализиран, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го промени съответно в образеца от Приложение № 3 и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в актуален вид;
11. да поддържа за срока на договора минималния брой учебни центрове по местата, съгласно описаното в Приложение № 4 и в съответствие с посоченото в чл. 1, ал. 2 по-горе. При промяна на учебните центрове се прилага съответно уговореното в чл. 1, ал. 3 по-горе.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, свързано с организиране и изпълнение предмета на Договора;
2. да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия Договор.

**Чл. 10. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък със свои служители, включени в съответната тема на обучение по всяка конкретна заявка;
2. да подпише протоколите за приемане на реално извършените обучения по предмета на Договора;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията на този Договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква отчет за действията, предприети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да осъществява контрол в хода на изпълнение на предмета на Договора, без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако последният не предостави изискваните документи по чл. 6.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

**Чл. 11. (1)** При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на ..... (.....) лева. Гаранцията се представя под формата на депозит в сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби вследствие на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалния им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданскоправен ред.

**(4)** В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от 14 (четирнадесет) дни след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в Договора размер, ако не направи това в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 15 дни по-рано. Ако в срока на предизвестието ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати Договора.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 60-дневен срок след изтичане срока на Договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този Договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на Договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. 5 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

**(7)** При прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**(8)** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(9)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(10)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки по Договора, както следва:

1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на обучение спрямо уговорените срокове в одобрен график за провеждане на обучения, без да са налице обстоятелствата по чл. 15, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) на ден върху стойността на съответното обучение до датата на неговото изпълнение, но не повече от 10% (десет процента) общо.

2. Неустойка за неизпълнение при пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на свое задължение по Договора вследствие на което са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е в размер на 10% от стойността на неизпълненото задължение, определена съобразно този Договор.

**(2)** Освен неустойките по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени му вследствие забавата или неизпълнението.

**(3)** Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по реда на Закона за независимите оценители.

**(4)** При неизпълнение на задължението за недопускане на разпространението и опазване на конфиденциална информация по Договора, страната която е нарушила своето задължение дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% от максималната стойност на Договора за всеки конкретен случай на нарушение.

**Чл. 13.** При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

**Чл. 14. (1)** Неустойките по този Договор се заплащат в срок до 10 (десет) дни от предявяването им в писмена форма.

**(2)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на Договора.

**Чл. 15. (1)** Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от Търговския закон (ТЗ);

2. уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно 3 дни след настъпване на събитието по т. 1;

**(2)** Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

**(3)** Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от 30 дни, ако обстоятелствата по ал. 1 препятстват изпълнението на Договора за повече от 1 месец. В този случай обезщетения не се дължат.

## VIII. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 16. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този Договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

**(2)** За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....
2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

**(3)** Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

**(4)** Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

## IX. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

**Чл. 17. (1)** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на Договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

**(2)** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

**(3)** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия Договор, които нямат отношение към предмета на спора.

**(4)** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този Договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия Договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на Договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18. (1)** Този Договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие на страните по всяко време;
2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 8 по-горе – автоматично, без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните;
4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **30 (тридесет) дни**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 15, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забава в изпълнението на конкретно обучение с над **10 (десет) дни**, за което уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. Едностранно по всяко време от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „системно неизпълнение“ се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
8. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - в случаите на чл. 9, ал. 1, т. 11 и чл. 11, ал. 4 от Договора;
9. Във всички случаи автоматично и без предизвестие при достигане на максималната стойност на Договора, посочена в чл. 5 по-горе.

**(2)** В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички реално извършени и приети работи по предмета на Договора, които са полезни за него.

**(3)** Всяка от страните може да развали този Договор при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

**Чл. 19.** При прекратяване Договора, заявката за поведенчески обучения, чието изпълнение е започнало, но не е приключило, се изпълнява до край, приема и заплаща по правилата на Договора.

## XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 20.** Този Договор се изменя и допълва само по взаимно съгласие между страните по него, изразено в писмена форма за валидност. Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този Договор от датата на подписването им.

**Чл. 21. (1)** Страните по този Договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

**(2)** Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

**(3)** Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законовата му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

**Чл. 22.** Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на ответната страна.

**Чл. 23.** За неуредени с този Договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

**Чл. 24.** Този Договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предхождащи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор. След сключване на този Договор страните не могат да се позовават за уреждане на взаимоотношенията помежду си по предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този договор е законът в страната.

**Чл. 25.** За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, които влизат в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Споразумение за обработване и защита на лични данни, представляващо Приложение № 5 към настоящия Договор.

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – Техническо предложение.
2. Приложение № 2 – Ценово предложение.
3. Приложение № 3 – Преподаватели (обучители) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Приложение № 4 – Информация за учебителните центрове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. Приложение № 5 – Споразумение за обработване и защита на лични данни;
6. Приложение № 6 – Документ за внесена гаранция за изпълнение.

**Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Днес, ..... 2022 г., между

1. „Електрохолд България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията под ЕИК: 206772943, ИН по ЗДДС: BG 206772943, представлявано от ....., в качеството му на ....., от една страна (наричана по-нататък Възложител)

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна (наричано по-нататък „ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“, се сключи следното Споразумение за обработване и защита на лични данни (наричано по-нататък „Споразумение“).

Доколкото Страните ще осъществяват обмен на лични данни, в който обмен всяка от Страните може да разкрива и съответно получава лични данни.

В съответствие с условията, посочени в настоящото Споразумение, Страните взаимно се договориха за следното:

### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. между ..... и „Електрохолд България“ ЕООД.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Страните.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. „Субект на данни“: е субект на данни по смисъла чл. 4 (1) от Регламента, за който се отнасят предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение. Категориите Субекти на данни са изброени в чл. 3.3 от настоящото Споразумение по-долу.

1.6. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработване“ и др.

### 2. Предмет и срок

2.1. Във връзка с и за целите на изпълнението на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, посочените в т. 3.1 Лични данни относно Субектите на данни.

2.2. Всяка от Страните действа като администратор на Личните данни по отношение на обработването, което извършва за осъществяването на своята дейност, освен ако изрично не е уговорено друго между Страните. Във връзка с горното всяка от Страните се задължава да спазва Приложимите правила за защита на личните данни, както и всеки специален закон относно режима на информацията, която обработва в рамките на дейността си.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира, че е уредил по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните и разполага с надлежно и валидно правно основание за законосъобразното предоставяне на

Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само че е предоставил пълна, ясна и разбираема информация на Субектите на данните относно осъществявания обмен на Лични данни.

2.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира, че обработването на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Лични данни ще се осъществява на територията на Република България.

2.5. Настоящото Споразумение е неразделна част от Договора.

2.6. Настоящото Споразумение влиза в сила от .....2022 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

### **3. Видове Лични данни, Субекти, Основание и Срок на обработването**

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР следните видове Лични данни:

- *три имена,*
- *длъжност на служителя.*

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя Личните данни по т. 3.1 на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и съответно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва и използва Личните данни за следните цели и на следните правни основания: провеждане на обучения по следните теми: „Умения за работа в екип“, „Изграждане, развитие и мотивация на екипи“, „Ефективно справяне с промяната“, „Решаване на проблеми и взимане на решения“, „Ефективна бизнес комуникация“, „Асертивност, отстояване на позицията“, „Презентационни умения“, „Обслужване на клиенти“, „Обучение за обучители“, „Управление на стреса“ и „Управление на екипни срещи“ с цел развитие на уменията на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ефективното владеене на поведенчески умения с оглед практическите им нужди в работния процес на основание сключения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР Договор.

3.3. Личните данни по т. 3.1 се отнасят до следните категории Субекти на данни: служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на Личните данни въз основа на: договор.

3.5. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва личните данни по т. 3.1 за срока на действие на Договора. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР може да обработва Личните данни и за по-дълги от посочените по-горе срокове, ако действащото законодателство изисква обработването им за такива по-дълги срокове.

### **4. Технически и организационни мерки**

4.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила за защита на личните данни и се задължава да осигурява защита на правата на Субектите на данни.

4.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че персоналът, който ще има достъп до Личните данни, е преминал встъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР също гарантира, че всяко лице, което ще има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

### **5. Задължения на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР**

5.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава:

5.1.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително, но не само:

а) при спазване на принципите, свързани с обработването на лични данни и само доколкото е налице правно основание за съответното обработване;

б) да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително;

в) да спазва задълженията си за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данните за нарушение на сигурността на Личните данни.

5.1.2. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на обработването на Личните данни;

б) че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона;

в) на отпадане на правното основание за обработването на Личните данни;

5.1.3. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно и при всички случаи преди или най-късно едновременно с уведомяването на надзорния орган по защита на личните данни за всяко нарушение или подозрение за нарушение на сигурността на Личните данни.



5.1.4. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само: а) за изпълнение на искания за упражняване на правата на Субектите на данни; б) за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

в) при провеждане от страна на надзорния орган по защита на личните данни на разследвания, свързани със защитата на Личните данни.

5.1.5. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите.

5.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да не се обработва Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, както и да не обработва Личните данни по начин, несъвместим с тези цели. За всяко обработване на Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава предварително да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните, въз основа на надлежно и валидно правно основание за законосъобразното им обработване, включително, но не само да предостави предварително на Субектите пълна, ясна и разбираема информация относно това обработване.

5.3. В случаите по т. 5.2, изречение последно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР:

5.3.1. носи пълна отговорност за законосъобразността на обработването на Личните данни и за спазването на правата на Субектите на данните и на всички Приложими правила за защита на личните данни;

5.3.2. се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на съответното обработване като посочи и основанието за законосъобразното му извършване;

5.3.3. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за обработването на Личните данни.

5.4. ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ инструктира ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да заличи някаква част от личните данни, предадени му на основание Договора и този Анекс, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същият ред се прилага и в хипотезата на чл. 10.3.

## **6. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данни с оглед осигуряване на законосъобразното осъществяване на необходимото за изпълнението на Договора и на настоящото Споразумение предоставяне на Лични данни;

6.1.2. при предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да осигури прилагането на подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни включително, но не само като гарантира, мерки срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до Личните данни;

6.1.3. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

6.1.4. да уведоми незабавно ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в случай че правното основание за обработване на Личните данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР отпадне;

6.1.5. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за предоставянето на Личните данни.

## **7. Превъзлагане на дейности по обработване на Личните данни**

7.1. Всяка от Страните може да превъзлага обработването на Личните данни на обработващи личните данни лица съобразно Приложимите правила за защита на личните данни.

7.2. Всяка от Страните е длъжна да поддържа актуален регистър на всички обработващи, на които е възложила дейности по обработване на Личните данни. Регистърът следва да съдържа пълното име/наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

#### **8. Отпращане на запитвания и получаване на информация**

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да отправя запитвания и да получава информация от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР относно обработването на предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение, доколкото съобщаването на тази информация не нарушава правата и свободите на Субектите на данни. Информацията по направеното запитване се предоставя от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в срок до 5 (пет) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответното запитване.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР по настоящото Споразумение.

#### **9. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

#### **10. Допълнителни разпоредби**

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

10.2. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да заличи или върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

10.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР потвърждава писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

10.4. В случай, че ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

10.5. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика

10.6. Прямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка Страна и се подписва, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР:

## VII. Образци и приложения към първоначалната оферта

Приложение 1. Образец на списък на документите, съдържащи се в първоначалната оферта.

ОБРАЗЕЦ!

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Документи	Прилагам документа ДА / НЕ (страница)
1. Оферта, изготвена по образец.	
2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност.	
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (копие) (ако е различен от представляващия участника по регистрация).	
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата, чието наличие води до отстраняване на участника, изготвена по образец (оригинал).	
5. Декларация за приемане условията по проекта на договор изготвена по образец (оригинал).	
6. Предложения по проекта на договор (ако има такива) (оригинал и на електронен носител в WORD формат).	
7. Декларация съдържаща Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени през последните 3 (три) години, изготвена по образец, включително и доказателства за изпълнените услуги (оригинал).	
8. Декларация съдържаща Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще използва при изпълнение на предмета на търга, изготвена по образец (оригинал).	
9. Декларация съдържаща Списък на материалната база (собствена и/или наета) и техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката, изготвена по образец (оригинал).	
10. Техническо предложение (оригинал).	
11. Ценово предложение (оригинал).	
12. Други документи по усмотрение на участника.	

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**О Ф Е Р Т А**

за участие в публичен търг с предмет: „Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“, референтен № CZS22-005

**1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)**

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Имена	
Имена	
Имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните	1. ....
Лица:	2. ....
	3. ....
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката <i>(титуляр следва да бъде участникът в търга)</i> :	

**2. Представителство в публичния търг.** Участникът посочва данни за лицето, което има право да подпише офертата и да го представлява в този търг.

Спецификация	Данни попълнени от участника
Лица с правомощия за водене на преговори (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	
Лица с правомощия за подписване на договора (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	
Оторизирани лица при изпълнение на договора (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах с условията на публикуваната от Вас покана за участие в публичен търг с предмет: „Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“, приемам изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие и съм съгласен, ако бъде избран за изпълнител да изпълнявам договора за първоначален срок от 24 (двадесет и четири) месеца, с възможност за мълчаливото му удължаване с до още 12 месеца.

Документите, необходими за подписване на договор ще представим в срок \_\_\_\_\_ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10) след получаване на уведомление за сключване на договора.

Настоящата първоначална оферта и направените от нас предложения и поети ангажименти в хода на търга ще са валидни за срок от \_\_\_\_\_ (но не по-малко от 150 календарните дни) от крайната дата за подаване на офертите. Офертата и постигнатите договорености, в случай на преговори, ще са обвързващи за нас и те могат да бъдат приети във всеки един момент, преди изтичане на този срок.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**Приложение 3.** Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата, чието наличие води до отстраняване на участника.

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявения публичен търг (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, (наименование на търга), референтен № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от представляващия участника по съдебна регистрация.

*Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявения публичен търг (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, (наименование на търга), референтен № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.

*Бележка: В случай, че участникът има предложения по проекта на договор, ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор” и ги прилага към декларацията.*

*Предложенията по проекта на договор се прилагат и на електронен носител във формат . word.*

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 5.** Декларация за материалната база (собствена и/или наета) и техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

**СПИСЪК**  
на материалната база и техническото оборудване

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявения публичен търг от (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, (наименование на търга)

референтен № \_\_\_\_\_.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

за изпълнение предмета на поръчката представяваното от мен дружество ще осигури материална база и техническо оборудване, в потвърждение на което представям следният списък:

№	Град	Материална база (точен адрес), брой учебни зали	Собствена или наета**	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща	Брой места за обучение	Техническо оборудване, осигуряващо ефективност и качество на обучението
1.	София						
2.	Плевен						
3.	Благоевград						

**Минимално изискване:** във всяко от посочените места за изпълнение на предмета на търга участниците трябва да осигурят материална база (**собствен или нает учебен център/помещение**) оборудвана минимум със следните технически и обучителни средства: мултимедия и флипчарт. Материалната база трябва е с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица.

**Бележка:** В случай, че участникът използва наета материално-техническа база е необходимо към настоящия документ да приложи Декларация от представляващия по регистрация наемодателя/ите, че ще предостави на участника материално-техническа база за ползване, в случай, че бъде избран за изпълнител, съгласно условията и сроковете на Възложителя (по образец на участника). Декларацията трябва да съдържа информация за мястото на материално-техническата база, адрес и лице за контакт на Наемодателя.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат



**Приложение 6.** Списък на преподавателите (обучителите), които участникът ще ползва за изпълнение на предмета на търга

ОБРАЗЕЦ!

**СПИСЪК**  
на преподавателите (обучителите)

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявения публичен търг от (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, референтен № \_\_\_\_\_, заявяваме, че:  
(наименование на търга)

1. Преподавателите (обучителите), с които предлагаме да изпълним предмета на търга в съответствие с изискванията на възложителя са:

№	Преподавател (обучител) (имена)	Нает по трудово или гражданско правоотношение (посочете вярното за всеки преподавател от списъка)	Място на изпълнение (посочете мястото, в което ще извършва обучението)	Образование/ квалификация в областта на поведенческите науки (№ и дата на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на поведенческите науки (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

*Бележка: Когато участникът предвижда ангажиране на преподаватели (обучители), които не са служители на участника, задължително за всеки един от тях прилага Декларация за ангажираност на преподавател (обучител).*

**Минимално изискване:** Минимално изискване: участникът да разполага с минимум 5 преподаватели (наети на трудово или на гражданско правоотношение), с придобито образование/квалификация или преподаватели (обучители), които да притежават стаж в преподаването по поведенческо обучение, натрупан през последните 2 години от датата на подаване на офертата (2021 г. и 2020 г.). Участникът следва да посочи всички преподаватели, с които разполага (наети на трудово или на гражданско правоотношение), извършващи обучение по посочената методология. За всеки преподавател (обучител) към декларацията се прилагат следните документи:

- Декларация за ангажираност на преподавател (обучител) (оригинал, по образец от документацията за участие).
- Кратко описание за участието си в проведени обучения в областта на поведенческите науки през 2020 и 2021 година.

2. Ако бъдем избрани за изпълнител, предмета на търга през целия срок на договора ще извършваме с посочените в таблицата преподаватели (обучители). В случай на промяна, новопредложените преподаватели (обучители) ще отговарят на изискванията на възложителя и промяната ще бъде извършена след съгласуване от възложителя.

3. Известно ми е, че в случай че бъда избран за изпълнител следва да представя документи (копие на дипломи, и/или сертификати за: завършено образование, и/или допълнителна квалификация, курсове, специализации, доказващи придобито образование/квалификация в областта на поведенческите науки) на лицата посочени по-горе в настоящия списък. Известно ми е, че тези документи ще ми бъдат върнати след запознаване на Възложителя с тях.

4. Информирани съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 6.1. Декларация за ангажираност на преподавател (обучител)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за ангажираност на преподавател (обучител)

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете участника, за когото сте ангажиран) във връзка с обявения публичен търг (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, (наименование на търга)

референтен № \_\_\_\_\_, заявяваме, че:

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по търг с предмет: „.....“.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на търга.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от търга.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и предлог данните, свързани с търга, станали ми известни във връзка с моето участие.
6. Известно ми е, че в случай че участникът бъде избран за изпълнител следва да представя документи (копие на дипломи, и/или сертификати за: завършено образование, и/или допълнителна квалификация, курсове, специализации, доказващи придобито образование/квалификация в областта на поведенческите науки) по отношение на образованието, квалификацията и опита ми. Известно ми е, че тези документи ще бъдат върнати на участника, за когото съм ангажиран, след запознаване на Възложителя с тях.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 7.** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени за последните 3 (три) години (2019 г., 2020 г. и 2021 г.)

ОБРАЗЕЦ!

### СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на търга, изпълнени за последните 3 (три) години

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявения публичен търг (посочете наименованието на възложителя) с предмет:

\_\_\_\_\_ (наименование на търга)

референтен № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на търга, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Стойност на услугата (в лева без ДДС) и брой обучени лица	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата, (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена услуга (референции)
1.						
...						

**Бележка:** Декларацията трябва да бъде придружена с препоръки (референции) за добро изпълнение от бенефициент, които да съдържат минималното изискване на Възложителя. В случай че участникът посочи повече услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на търга, то той трябва да представи доказателства за всяка посочена услуга от таблицата под формата на препоръка (референция). Доказателствата трябва да са оригинали или нотариално заверени копия на оригинала.

Препоръката/ите трябва да съдържа/т информация за: бенефициента, лице за контакт от страна на бенефициента, предмет на договора, срока на договора, оценка на бенефициента за изпълнението на договора.

**Минимално изискване:** Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, която да е еднаква или сходна\* с предмета на търга, по която да са обучени поне 250 лица.

**Бележка:** \* под предмет „еднакъв или сходен на предмета на търга“ се разбира провеждането на обучения за ефективното владение на поведенчески умения.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на търга оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на търга, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в публичен търг с предмет: „Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“, референтен № CZS22-005

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с горепосоченият търг, аз долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на представляващ участника \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_ Ви представяме нашата техническа оферта.

**I. За изпълнението на предмета на търга предлагаме да извършим следното:**

1. Декларирам, че ще организираме и проведем поведенчески обучения по следните теми: „Умения за работа в екип“ на 43 служители на възложителя, „Изграждане, развитие и мотивация на екипи“ на 20 служители на възложителя, „Ефективно справяне с промяната“ на 20 служители на възложителя, „Решаване на проблеми и взимане на решения“ на 33 служители на възложителя, „Ефективна бизнес комуникация“ на 18 служители на възложителя, „Асертивност, отстояване на позицията“ на 18 служители на възложителя, „Презентационни умения“ на 20 служители на възложителя, „Обслужване на клиенти“ на 30 служители на възложителя, „Обучение за обучители“ на 20 служители на възложителя, „Управление на стреса“ на 18 служители на възложителя и „Управление на екипни срещи“ на 15 служители на възложителя, с цел повишаване ефективното владение на поведенчески умения с оглед на практическите нужди в процеса на работа на служителите в Дружеството, чрез усвояване на конкретни техники и добри практики, приложими в реална работна ситуация.
2. Ще проведем обученията, по предмета на търга в осигурени от нас обучителни центрове в гр. София, гр. Плевен и гр. Благоевград в периода 2022–2024 г. на прогнозен брой 255 служители на Възложителя. Обучението по всяка от темите е с продължителност от 16 учебни часа, в 2 учебни последователни дни (1 учебен час се равнява на 40 астрономически минути). Формата на обучение е присъствена и/или дистанционна, през работни дни и съботно-неделно обучение.
3. Етапите на провеждане на обучението ще бъдат:
  - предварителен анализ на конкретните потребности от обучение на участниците;
  - финален тест и издаване на сертификат на успешно завършилите обучението.
4. Видът и обемът на обученията ще се конкретизират във всеки отделен случай чрез подаване на писмена заявка от Възложителя, която следва да съдържа следната информация: тема/и на обучението/-ята, място за провеждане, брой служители и желана дата за започване на обучение. Заявките ще получаваме по факс или по електронната поща.
5. Ще стартираме обученията до 1 месец от датата на сключване на договора и след одобрение на графика от страна на Възложителя.
6. Служителите на Възложителя ще се обучават в групи от не по-малко от 6 (шест) и не повече от 12 (дванадесет) лица. Ако не може да се сформира група от служители на Възложителя, същите ще бъдат включени в групи, сформирани според нашият годишен учебен план.
7. Запознати сме и приемаме, че Възложителят няма ограничение в броя на заявките за провеждане на поведенчески обучения, като същия има право за подаване на допълнителни заявки за обучения, извън прогнозното годишно разпределение.
8. При провеждане на обучението ще представим следните документи:
  - пакет с материали за участниците в обучението;
  - отчети за свършената работа, след приключване на всяко ниво на обучение, придружени с всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи;
  - списъци на участниците в обучението;
  - учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението;
  - анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците;
  - доклад за обучението и обобщение на анкетите;
  - копие на издадените сертификати за всеки един обучаем.

9. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще предоставим информация за материалната база, където ще се провеждат обученията, предмет на търга, във всяко от посочените места за изпълнението му, с които ще разполагаме (собствен или нает учебен център/помещение) оборудвана минимум със следните технически и обучителни средства: мултимедия и флипчарт. Материалната база трябва е с възможност за едновременно обучение на не по-малко от 10 лица. В информацията за материалната база (собствена или наета) и техническото оборудване ще се съдържат базата/те с точен адрес (местонахождение), описание (може да бъде придружено със снимков материал) на базата/те, която/които ще използваме за провеждане на обучението, брой места за обучение; технически и обучителни средства осигуряващи ефективността и качеството на обучението. В случай че ще използваме наета материално-техническа база ще представим декларация от представляващия по регистрация наемодателя/ите, че ще ни предостави материално-техническа база за ползване, съгласно условията и сроковете на Възложителя. Декларацията ще съдържа информация за мястото на материално техническата база, адрес и лице за контакт на Наемодателя.

**II. Ще предоставяме на Възложителя отчети за свършената работа, след приключване на обучението на всяко ниво на обучение, придружени от всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи.**

Отчетът за всяко конкретно възложено обучение по предмета на търга (по всяка една заявката) на Възложителя задължително се придружава от следните документи:

- Списъци на участниците в обучението;
- Месечна присъствена форма, предоставена от Възложителя;
- Учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението;
- Анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците;
- Доклад за обучението и обобщение на анкетите;
- Копие на издадените сертификати за всеки един обучаем.

**III. Съгласни сме срокът на договора за изпълнение на настоящият търг да е 24 (двадесет и четири) месеца, с възможност за мълчаливото му удължаване с до още 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.**

При подписването на договора ще предоставим следните документи като доказателство, че покриваме критериите за допустимост поставени от Възложителя в точка 1. Допустимост на участниците / Раздел III. Критерии за допустимост на участниците, показатели и методика за оценка на офертите, както следва:

- а. Кратко описание за участия в обучения, проведени през 2020 и 2021 година, с предмет сходен с предмета на търга;
- б. копия на дипломи, и/или сертификати за: завършено образование, и/или допълнителна квалификация, курсове, специализации, доказващи придобито образование/квалификация в областта на поведенческите науки за декларираните от нас преподаватели (обучители), които ще изпълняват предмета на търга.

Запознати сме, че представените при подписването на договора документи по-горе подлежат на връщане след запознаване на Възложителя с тях.

**IV. Като приложение към техническото предложение прилагаме следните документи:**

- 1) пакет с материали за участниците в обучението;
- 2) отчети за свършената работа, след приключване на всяко ниво на обучение, придружени с всички необходими списъци на обучаеми, преподаватели и др. документи;
- 3) документите, които ще се представят след всяко обучение (списъци на участниците в обучението; учебна програма по дни и часове, както и с посочено място, на което ще се реализира обучението; анкети за оценка на обучението за установяване на удовлетвореността на участниците; доклад за обучението и обобщение на анкетите; копие на издадените сертификати за всеки един обучаем).

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия кандидата (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в публичен търг с предмет: „Осигуряване на поведенчески обучения за служители на Възложителя“, референтен № CZS22-005

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с горепосоченият търг, аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
в качеството си на представляващ участника \_\_\_\_\_,  
град \_\_\_\_\_ Ви представяме нашето ценово предложение.

Предлагаме следните цени за изпълнение на предмета на търга:

№	Поведенческо обучение - /16 учебни часа/ тема	Брой обучаеми служители	ЦЕНА в лева без ДДС в обучителни центрове на Изпълнителя на територията на градовете: София, Плевен и Благоевград		
			ЦЕНА в лева без ДДС за 1 учебен час на 1 служител	ЦЕНА в лева без ДДС за 16 учебни часа/ за един служител	Обща стойност в лева без ДДС за 16 учебни часа на броя обучаеми служители
1	2	3	4	5 = 4*16	6 = 3*5
1	Умения за работа в екип	43			
2	Изграждане, развитие и мотивация на екипи	20			
3	Ефективно справяне с промяната	20			
4	Решаване на проблеми и взимане на решения	33			
5	Ефективна бизнес комуникация	18			
6	Асертивност, отстояване на позицията	18			
7	Презентационни умения	20			
8	Обслужване на клиенти	30			
9	Обучение за обучители	20			
10	Управление на стреса	18			
11	Управление на екипни срещи	15			
Обща стойност на обученията по поведенчески умения на прогнозния брой служители на Възложителя					

Бележка: Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

В цената са включени всички преки и/или косвени разходи по изпълнение предмета на договора, включително разходите за преподаватели и тяхното заплащане; за ползването на собствени или наети от изпълнителя учебни помещения и зали за целите на обучението; за ползване на необходимите за целите на обучението материална база, учебни материали и помагала, транспорт, комуникационни разходи, командировъчни и други разходи за провеждане на обученията, както и всички разходи, съпътстващи изпълнението на предмета на договора, включително издаване на сертификати.

Изразяваме съгласие, че Възложителят няма да разглежда, приема и заплаща претенции за допълнително възнаграждение от страна на изпълнителя, извън уговореното възнаграждение (цена) за съответното обучение.

Изразяваме съгласие при несъответствие между предложените единични цени и общата стойност за валидни да бъдат приети единичните цени на офертата и общата стойност да бъде приведена в съответствие с тях, и с нея да участваме в оценката и класирането на офертата.

Приемаме заплащането на стойността на проведените обучения да се заплаща за всяка изпълнена конкретна заявка по предмета на договора, след приключване изцяло на обученията, включени в нея, по уговорените единични цени, като плащанията се извършват след отчитане и приемане на изпълнението, в български лева и по банков път, чрез превод по банковата сметка на Изпълнителя, в 60-дневен срок, след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и въз основа на подписан протокол за приемане на изпълнението по съответната заявка.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Име и подпис на представляващия кандидата (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)*



**Приложение 10.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за изпълнение на договор

Известени сме, че нашият Клиент \_\_\_\_\_  
(наименование на Изпълнителя)

с адрес: \_\_\_\_\_,  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е избран за Изпълнителя по договор за \_\_\_\_\_ (описва се обекта и съответният лот, ако има такъв).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва за Вас, в качеството Ви на възложителя да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие на договорените условия.

Като се има в предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (Банка) с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно копиран телекс / телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.  
Отговорност ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ (посочва се дата и час на валидност на гаранция на, съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо -гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителни Директори:

Име: \_\_\_\_\_